

INFORMAÇÃO-PROVA ESCRITA

Prova de equivalência à frequência

DISCIPLINA INGLÊS

Código 21

2020

3º Ciclo do Ensino Básico

1. OBJETO DE AVALIAÇÃO

A prova de equivalência à frequência de Inglês LE I, tem como base Decreto-Lei nº139/2012, de 5 de julho e por referência o Programa de Inglês, 3.º Ciclo, LE I e o Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas — QEQR (2001).

O desempenho dos alunos envolve a mobilização dos conteúdos programáticos, nomeadamente, Língua Inglesa, Produção e Interpretação de Textos e Sociocultural, e os respetivos processos de operacionalização, prescritos pelo Programa.

Considera-se, pois, condição para o entendimento desta informação a leitura quer do Programa, quer do QEQR.

Enquadrado pelas orientações presentes no QEQR, o Programa preconiza uma convergência de metodologias ativas assentes em atividades linguísticas, estratégias e tarefas reportadas a usos comunicativos da língua.

2. CARACTERÍSTICAS E ESTRUTURA DA PROVA

A prova consiste na realização de uma ou mais tarefas complexas, que se desenvolvem através de uma sequência de atividades que recobrem a demonstração de competências integradas de leitura e de escrita. Algumas atividades têm como suporte um ou mais textos e, eventualmente, uma ou mais imagens. O tema da(s) tarefa(s) insere-se em domínios de referência prescritos pelo Programa.

A(s) tarefa(s) desenvolve(m)-se nas fases, que a seguir se explicitam.

Atividade A: Compreensão oral

Permite avaliar o desempenho do examinando na compreensão oral de enunciado.

Exemplos de atividades:

Escolha múltipla;

Selecionar sujeito que faz determinada ação;

Completar espaços;

Identificar palavra correta.

Associação/ Correspondência.

Atividade B

Fase de preparação

Permite avaliar o desempenho do examinando na mobilização de competências e na ativação de conhecimentos pertinentes para a realização da atividade final.

Exemplos de atividades:

Agrupar afirmações por categorias;

Agrupar/reagrupar palavras;

Completar frases

Associar mensagens verbais a representações visuais e gráficas;

Criar/transformar frases a partir de palavras isoladas;

Elaborar mind-maps;

Listar itens por ordem de interesse/importância/utilidade;

Hierarquizar factos/ações;

Organizar campos semânticos;

Preencher organizadores gráficos.

Fase de desenvolvimento

Permite avaliar o desempenho do examinando em duas atividades que implicam a interpretação e a produção de frases escritas em inglês.

Atividade C: Interpretação de texto

Visa a recolha e o tratamento de informação que serve de base para a realização da tarefa final.

Exemplos de atividades:

- Completar frases/textos;
- Dar resposta a perguntas de interpretação;
- Identificar a relação direta/inferida entre afirmações e um texto;
- Localizar informação num texto (scanning);
- Organizar informação por tópicos;
- Relacionar títulos com textos.

O texto pode ser abordado no seu conjunto, incidindo essa abordagem, por exemplo, em relações de coerência e na sua coesão ao nível linguístico, ou em unidades menores, nomeadamente, no léxico e em processos de interpretação e de produção de sentidos.

Atividade D: Produção de texto

Visa a redação de um texto – composição extensa (100-120 palavras).

Exemplos de atividades:

- Dar opinião fundamentada sobre factos ou temas;
- Descrever situações, imagens, sensações;
- Narrar factos, acontecimentos, experiências, com/sem guião, eventualmente com o apoio de um estímulo (visual/textual);
- Redigir uma notícia;
- Redigir um texto argumentativo/persuasivo.

A redação de um texto é precedida, eventualmente, de um item que permita avaliar, por exemplo, a capacidade do examinando para organizar informação, construir sentidos ou empregar elementos de coesão textual. O examinando não é obrigado a utilizar os elementos de resposta a este primeiro item no texto que vai produzir.

Exemplos de atividades:

- Listar tópicos para um texto;
- Organizar segmentos de frase numa frase ou frases num texto;
- Construir um texto a partir de frases soltas, integrando elementos coesivos.

Para a resolução das atividades acima descritas, sugere-se a seguinte distribuição do tempo:

Atividade A — 15 minutos

Atividade B — 20 minutos

Atividade C — 25 minutos

Atividade D — 25 minutos

Revisão geral — 5 minutos

A prova é cotada para 100 pontos.

A estrutura da prova sintetiza-se no quadro seguinte:

Estrutura	Competências	Tipologia de Itens	Número de Itens	Cotações
A	Competência linguística • competência lexical • competência gramatical • competência semântica • competência ortográfica Competência pragmática • competência funcional Competência sociolinguística	Itens de seleção • escolha múltipla • selecionar sujeito que faz determinada ação; • completar espaços; • identificar palavra correta. • associação/correspondência	1 a 2	10 pontos
B	Competência linguística • competência lexical • competência gramatical • competência semântica • competência ortográfica Competência pragmática • competência funcional Competência sociolinguística	Itens de seleção • escolha múltipla • associação/correspondência • ordenação/transformação	2 a 4	30 pontos
C	Competência linguística • competência lexical • competência gramatical • competência semântica • competência ortográfica Competência pragmática • competência discursiva • competência funcional/estratégica Competência sociolinguística	Itens de construção • resposta curta • resposta restrita	2 a 4	35 pontos
D	Competência linguística • competência lexical • competência gramatical • competência semântica • competência ortográfica Competência pragmática • competência discursiva • competência funcional/estratégica	Itens de construção um texto de resposta extensa, eventualmente precedido de um de seleção ou de construção (resposta curta)	1 a 2	25 pontos

3. CRITÉRIOS GERAIS DE CLASSIFICAÇÃO

Os critérios de classificação têm por base os descritores do Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas relativos às diferentes competências.

A classificação a atribuir a cada resposta resulta da aplicação dos critérios gerais e dos critérios específicos de classificação apresentados para cada item e é expressa por um número inteiro, previsto na grelha de classificação.

As respostas ilegíveis ou que não possam ser claramente identificadas são classificadas com zero pontos. No entanto, em caso de omissão ou de engano na identificação de uma resposta, esta pode ser classificada se for possível identificar inequivocamente o item a que diz respeito.

Se o aluno responder a um mesmo item mais do que uma vez, não eliminando inequivocamente a(s) resposta(s) que não deseja que seja(m) classificada(s), deve ser considerada apenas a resposta que surgir em primeiro lugar.

Todos os itens apresentam critérios específicos de classificação organizados por níveis de desempenho. A cada um desses níveis é atribuída uma dada pontuação. Para a generalidade dos itens, são considerados de um a cinco níveis (N5, N4, N3, N2 e N1). Qualquer resposta que não corresponda ao nível mais elevado descrito é integrada num dos outros níveis apresentados, de acordo com o desempenho observado.

Estão previstos níveis de desempenho intercalares não descritos. Nestes casos, sempre que uma resposta revele um desempenho que não se integre em nenhum de dois níveis consecutivos descritos, deve ser-lhe atribuída a pontuação correspondente ao nível intercalar que os separa. (por exemplo, para uma resposta ser classificada com nível 5, deverá corresponder, no mínimo, a tudo o que está descrito nesse nível. No que se refere ao nível 4, este enquadra combinações dos descritores dos níveis 5 e 3, ou seja, o desempenho do aluno não corresponde a tudo o que está descrito no nível 5, mas apresenta mais características do que as descritas no nível 3.)

É classificada com zero pontos qualquer resposta que não atinja o nível 1 de desempenho.

Nos itens de seleção, qualquer resposta indicada de forma equívoca, por exemplo, fornecendo mais elementos do que o(s) pedido(s), é classificada com zero pontos. No caso dos itens constituídos por várias alíneas, a classificação é atribuída de acordo com o nível de desempenho observado na sua totalidade.

Assim, na atividade A (**Listening comprehension**), os critérios gerais contemplam 4 níveis: -N4, N3, N2 e N1 atribuição da classificação em função da seleção correta da informação solicitada (escolha múltipla, selecionar o sujeito que faz determinada ação, completar espaços, identificar a palavra correta ou associação/correspondência). O N4 corresponde a todas as respostas corretas, obtendo a cotação total. O N3 corresponde a quatro respostas corretas. O N2 corresponde a duas/três respostas corretas e o N1 corresponde a uma resposta correta.

Na atividade B (**Language Use**), os critérios gerais contemplam 4 níveis:

-N4, N3, N2 e N1: atribuição da classificação em função da seleção correta da informação solicitada (escolha múltipla, associação/correspondência ou ordenação/transformação ou exercícios de transformação). O N4 corresponde a uma resposta adequada desde que não impeditivas da compreensão, obtendo a cotação total. O N3, N2 e o N1 correspondem a respostas parcialmente corretas.

Na atividade C (**Reading Comprehension**), os critérios gerais contemplam 4 níveis:

-N4, N3, N2 e N1: atribuição da classificação em função da resposta correta para o que se pretende. O N4 corresponde a uma resposta adequada desde que não impeditivas da compreensão, obtendo a cotação total. O N3, N2 e o N1 correspondem a respostas parcialmente corretas.

Nos itens de construção, é atribuída a classificação de zero pontos a respostas que não correspondam ao solicitado, independentemente da qualidade do texto produzido, nomeadamente na tarefa final, onde a competência linguística só é avaliada se o examinando tiver tratado o tema proposto e se tiver obtido, pelo menos, a classificação mínima na competência pragmática.

Para a tarefa final são considerados sempre cinco níveis (N5, N4, N3, N2 e N1) em cada parâmetro – competência pragmática e competência linguística.

Quando nos critérios específicos é fornecido um exemplo de resposta, podem ser aceites outras formulações, desde que a informação seja verdadeira de acordo com o texto e responda, de facto, ao solicitado.

Quando nos critérios específicos é dada uma chave, isto significa que não podem ser aceites outras respostas diferentes das apresentadas.

Na atividade D (**Writing**), os critérios são os seguintes:

Competência Pragmática	N5	Escreve um texto sobre o tema apresentado, respeitando as instruções dadas, fornecendo as informações solicitadas e destacando pormenores e aspetos relevantes. Utiliza com eficácia mecanismos de coesão, articulando as ideias de forma adequada num texto organizado, claro e coerente, não introduzindo elementos contraditórios e não se limitando a repetir informação. Respeita os limites de palavras indicados.	15
	N4		12
	N3	Escreve um texto sobre o tema apresentado, respeitando as instruções dadas, fornecendo alguma informação solicitada e destacando alguns aspetos relevantes. Utiliza com alguma eficácia mecanismos de coesão, articulando as ideias num texto coeso embora ainda constituído por uma sequência linear de informações. Pode não respeitar os limites de palavras indicados	9
	N2		6
	N1	Escreve um texto simples, abordando o tema apresentado de forma genérica e recorrendo a repetições e pormenores pouco relevantes. Utiliza conectores simples para ligar frases elementares, mas estrutura deficientemente o texto, podendo revelar alguma incoerência. Pode não respeitar os limites de palavras indicados.	3

Competência Linguística*	N5	Escreve um texto razoavelmente elaborado, utilizando recursos linguísticos variados e adequados ao tipo e temática do texto que lhe permitem transmitir a informação de forma precisa. Pode ainda revelar, ocasionalmente alguma influência da língua materna, por exemplo, na organização sintática, escolha do vocabulário, da grafia e pontuação. Utiliza vocabulário variado e adequado para se exprimir, podendo suprir algumas lacunas com a ajuda de circunlocuções. Revela bom domínio do vocabulário. Pode ocorrer alguma confusão e escolha incorreta de palavras, em contextos menos usuais. Revela geralmente bom domínio das estruturas e formas gramaticais, não cometendo erros que possam causar incompreensão.	10
---------------------------------	-----------	---	-----------

	A ortografia é quase sempre precisa. A pontuação é adequada, podendo ocorrer lapsos raros.	
N4		8
N3	Escreve um texto simples, utilizando recursos linguísticos suficientes e geralmente adequados ao tipo e temática do texto que lhe permitem transmitir a informação com alguma precisão. Pode ainda revelar alguma influência da língua materna, por exemplo, na organização sintática, escolha do vocabulário, da grafia e pontuação. Utiliza vocabulário simples, mas suficiente para se exprimir podendo recorrer à ajuda de circunlocuções. Revela bom domínio do vocabulário elementar, cometendo erros graves apenas quando exprime um pensamento mais complexo. Utiliza, com correção, estruturas simples, não cometendo de forma sistemática erros gramaticais elementares que comprometam a compreensão. A ortografia é suficientemente precisa para não afetar a inteligibilidade do texto. A pontuação é adequada.	6
N2		4
N1	Escreve um texto limitado e nem sempre adequado, utilizando padrões frásicos elementares e revelando dificuldades na transmissão de informação de forma clara. Utiliza vocabulário simples, mas limitado, podendo cometer erros. Utiliza, com alguma correção, estruturas simples, mas ainda comete alguns erros gramaticais elementares de forma sistemática, sem que isso impeça a compreensão global da mensagem. Revela algum conhecimento das convenções ortográficas. A pontuação é, frequentemente, inadequada ou insuficiente.	2

4. DURAÇÃO DA PROVA

A prova tem a duração de 90 minutos.

5. MATERIAL AUTORIZADO

Os alunos apenas podem usar, como material de escrita, caneta ou esferográfica de tinta indelével, azul ou preta.

Os alunos podem usar folha de rascunho, facultada pela escola.

Podem utilizar dicionários unilingues ou bilingues.

Não é permitido o uso de corretor.