

## CONCURSO PARA A CONTRATAÇÃO DE QUATRO ASSISTENTES OPERACIONAIS POR TEMPO INDETERMINADO E CONSTITUIÇÃO DA RESERVA PARA CONTRATOS A TERMO RESOLUTIVO

### Correção da Prova de Conhecimentos

Duração: 60 minutos

#### I Parte

(6 questões – 1 valor por questão)

(Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovado pela Lei n.º 35/2014, de 20/06)

1. No âmbito do presente procedimento concursal, os trabalhadores ficam sujeitos a um período experimental de 60 dias.

2. Exceto quando se trate de jornada contínua ou regime previsto em norma especial, o intervalo de descanso não pode ter duração inferior a uma hora nem superior a duas horas, de modo a que o trabalhador não preste mais do que cinco horas de trabalho consecutivo.

3. Ao período de férias anual, correspondente, em regra, a 25 dias, acresce um dia útil por cada 10 anos de serviço efetivamente prestado.

4. As faltas motivadas pela necessidade de realização de consultas médicas e exames complementares não determinam perda de remuneração.

5. A sanção disciplinar de suspensão é aplicável aos trabalhadores que demonstrem desconhecimento das normas essenciais reguladoras do serviço, do qual haja resultado prejuízos para o órgão ou serviço ou para terceiros.

6. O dever de assiduidade consiste em comparecer ao serviço nas horas que estejam designadas.

V/F	Fundamentação Legal	Crítérios de avaliação
F	Alínea a) do n.º 1, do artigo 49.º	Alínea - 0,1 val. Nº - 0,1 val. Artigo - 0,3 val.
V	N.º 1 do artigo 109.º	Nº - 0,2 val. Artigo - 0,3 val.
F	N.º 2 e 4 do artigo 126.º	Nº - 0,1 val. Nº - 0,1 val. Artigo - 0,3 val.
V	Alínea i) do n.º 2 e alínea b) do n.º 4 do artigo 134.º	Alínea - 0,1 val. Nº - 0,1 val. Alínea - 0,1 val. Nº - 0,1 val. Artigo - 0,1 val.
V	Alínea d) do artigo 186.º	Alínea - 0,2 val. Artigo - 0,3 val.
F	N.º 11 do artigo 73.º	Nº - 0,2 val. Artigo - 0,3 val.

#### Crítérios de Avaliação

Cada afirmação assinalada corretamente com V ou F e com indicação da norma legal (alínea, número e artigo) = 1 valor.

Cada afirmação assinalada corretamente com V ou F e sem indicação da norma legal = 0,50 valores.

Cada afirmação assinalada corretamente com V ou F e com indicação parcial da norma legal processa-se nos termos acima referidos, até ao limite de 0,50 valores

Cada afirmação com indicação de dados não pedidos na pergunta (Artº, Nº ou alínea), será penalizada com 0,10 valor por cada dado até ao limite previsto na cotação do ítem.

## II Parte

(9 questões – 1 valor por questão)

**Escolha, em cada frase, uma das seguintes hipóteses: a), b), c) e d), tendo em consideração que somente uma das afirmações está totalmente correta:**

**1) Numa situação em que um aluno confidencia um problema pessoal ao assistente operacional, este não deve ....**

- a) Emitir opiniões ou juízos de valor sobre a situação
- b) Encaminhar a situação para a Direção da Escola
- c) Manter absoluto sigilo para terceiros
- d) Prestar atenção ao aluno

**2) Ao presenciar uma situação de agressão entre alunos no espaço escolar, o assistente operacional deve ....**

- a) Alertar a direção da escola
- b) Pedir ajuda a outros colegas ou professores
- c) Ser capaz de impor autoridade perante a situação
- d) Todas as alíneas anteriores estão corretas

**3) Na transmissão de mensagens aos pais e encarregados de educação, o assistente operacional, deve ....**

- a) Evitar manter sigilo
- b) Partilhar a informação com as colegas
- c) Dar a sua opinião sobre o assunto

- d) Todas as alíneas anteriores estão incorretas

**4) Nos alunos com necessidades educativas não se incluem as situações de ....**

- a) Autismo
- b) Hiperatividade
- c) **Alergia Alimentar**
- d) Paralisia cerebral

**5) As funções desempenhadas pelo assistente operacional, no âmbito do ensino básico e no âmbito do ensino secundário variam em função de ....**

- a) Horário de trabalho a praticar
- b) Grau de responsabilidade das funções a desempenhar
- c) **Grau de autonomia dos alunos em causa**
- d) Grau de exigência física das funções a desempenhar

**6) Uma das tarefas do assistente operacional consiste em "participar com os docentes no acompanhamento dos alunos durante o período de funcionamento da escola". Das funções abaixo enumeradas, identifique qual a situação que melhor transcreve esta participação:**

- a) Prestar apoio e assistência em situações de primeiros socorros
- b) Atendimento e encaminhamento de utilizadores da escola
- c) **Apoio e participação em atividades do Plano Anual de Atividades**
- d) Limpeza, arrumação e conservação das instalações

**7) As funções do Assistente Operacional na área de ação educativa não incluem.....**

- a) Cooperar na execução de tarefas inerentes às atividades pedagógicas, lúdicas e recreativas
- b) **Executar e colaborar nas tarefas necessárias à preparação das refeições escolares**
- c) Auxiliar os alunos na sua higiene pessoal e nas refeições escolares

- d) Acompanhar os alunos na utilização de transportes escolares

**8) Nas tarefas de atendimento e encaminhamento de utilizadores da escola é particularmente importante que o Assistente Operacional....**

- a) Seja assíduo e pontual
- b) Esteja atento a pessoas estranhas à escola (dentro e fora do estabelecimento de ensino)
- c) Seja afável e responsável
- d) Todas as alíneas anteriores estão corretas

**9) Na atividade de “vigiar e disciplinar a utilização dos espaços interiores e exteriores” é fundamental....**

- a) Castigar os alunos mais indisciplinadas
- b) Garantir o cumprimento das regras de higiene, prevenção e segurança dos alunos
- c) Participar nos jogos e brincadeiras dos alunos
- d) Todas as alíneas anteriores estão corretas

**CrITÉRIOS de Avaliação**

Cada questão não respondida ou resposta incorreta = 0 valores.

Igual critério será aplicado se o(a) candidato(a) assinalar mais opções do que a(s) pedida(s), salvo se anular, clara e inequivocamente, a(s) resposta(s) que considerar incorreta(s).

**III Parte**

(2 questões - 5 valores)

*(Limite a suas respostas às linhas disponíveis abaixo das questões)*

**1 - Identifique e caracterize 3 direitos do aluno que considere particularmente importantes, justificando a sua resposta com base na legislação. (2 Valores)**

*R: Artº 7º (Lei nº 51/2012, de 5 de setembro)*

**CrITÉRIOS de Avaliação**

Por cada direito do aluno indicado corretamente = 0,5 valores, até ao limite de 1,5 valores.

Cada resposta com a transcrição da lei e com indicação da norma legal (artigo) = 0,5 valores. Igual critério será aplicado se for apenas indicada a norma legal.



2 – Na relação com os pais e encarregados de educação, uma das funções do assistente operacional é receber e transmitir mensagens relevantes para a relação escola/família. Em sua opinião, quais são os aspetos fundamentais para garantir que este processo seja bem-sucedido? **(3 Valores: por cada aspeto correto – 1 valor, até ao limite de 3 valores).**

*Pretende-se que o candidato demonstre algum raciocínio crítico, identificando alguns aspetos fundamentais no processo de comunicação, de que são exemplos:*

*Transmitir informação com clareza, cordialidade e sem juízos de valor; transmitir apenas a informação solicitada pelo órgão de gestão e/ou professores e educadores; evitar tecer comentários sobre o que ouve; garantir o zelo e sigilo da informação; saber encaminhar a informação recebida do exterior.*